



Akademikernas
a-kassa

BlankettID

138110

Ansökan om medlemskap i AEA

Skicka ansökan till
AEA
Box 3536
103 69 Stockholm

1. Personuppgifter

Personnummer (ååmmdd-xxxx)

Namn		Personnummer (ååmmdd-xxxx)	
Gatuadress		Postadress	
c/o	Telefonnummer	E-post	

2. Jag ansöker om medlemskap i Akademikernas a-kassa (AEA)

- Jag är inte medlem i en a-kassa.
- Jag vill byta till AEA från annan a-kassa, nämligen: _____
- Jag ansöker om medlemskap under eller efter att ha arbetat utomlands.

3. Min nuvarande sysselsättning

- Jag arbetar i Sverige och bifogar min senaste lönespecifikation.
Arbetsgivare och arbetsort: _____
- Jag har eget företag. Företagets namn: _____ Org. nr: _____
- Jag arbetar inte för att jag är: Arbetslös Sjuk/Föräldraledig Studerar Annat: _____
Jag arbetade senast i Sverige och bifogar min senaste lönespecifikation.
- Jag arbetade senast utomlands. Arbetsgivare och arbetsland: _____
- Jag arbetar utomlands. Arbetsgivare och arbetsland: _____

4. Min utbildning

- Jag bifogar kopia på examensbevis eller registerutdrag som styrker att jag har minst 180 högskolepoäng.
- Jag bifogar ett registerutdrag som visar att jag studerar just nu och har för avsikt att läsa minst 180 högskolepoäng.
- Jag är eller har varit medlem i AEA, ett Sacoförbund eller Vårdförbundet, nämligen: _____

5. Min underskrift

Jag vill bli medlem i Akademikernas a-kassa. Jag försäkrar att uppgifterna jag lämnat är riktiga och fullständiga och tillåter att AEA i förekommande fall hämtar uppgifter om tidigare medlemskap i annan a-kassa. Uppgifterna kommer att databehandlas.

Datum	Underskrift
-------	-------------



Akademikernas
a-kassa

Information om medlemskap och blanketten

Ansökan om medlemskap i Akademikernas a-kassa

För att kunna bli medlem i AEA krävs att du uppfyller både arbets- och akademikerkravet.

Du kan tidigast bli medlem från den första i den månad som ansökan kommer in till oss. Sänd in din ansökan och komplettera med dina intyg i efterhand om det behövs. Medlemskap kan inte beviljas retroaktivt.

Byte av a-kassa

Byter du a-kassa får du tillgodoräkna dig tidigare medlemstid om bytet sker utan avbrott i medlemstiden. Du kan bara vara medlem i en a-kassa i taget — skicka därför in din ansökan till oss samtidigt som du begär utträde ur din nuvarande a-kassa.

Nuvarande sysselsättning (Arbetskravet)

Kom ihåg att styrka ditt arbete med kopia på din senaste lönespecifikation. Är du egen företagare styrker du ditt arbete genom att du undertecknar ansökan.

Har du nyligen börjat arbeta? Skicka in din ansökan om medlemskap och komplettera med din första lönespecifikation i efterhand. Observera att ett anställningsavtal inte styrker att du har arbetat.

Arbetskravet är uppfyllt om du arbetar eller senast har arbetat i Sverige. Har du senast arbetat utomlands, anger du i vilket land. Ta kontakt med AEA Utland på 08-412 33 00, för mer information.

Du kan bli medlem i AEA även om du inte arbetar för närvarande. Styrk ditt senaste arbete med en lönespecifikation. Saknar du lönespecifikation från tidigare arbete kontaktar du oss.

Min utbildning (Akademikerkravet)

Du som har 180 högskolepoäng uppfyller akademikerkravet. Även du som studerar just nu och har för avsikt att läsa minst 180 poäng uppfyller akademikerkravet. Styrk dina studier med ett examensbevis eller ett registerutdrag. Har du en äldre högskoleexamen är du välkommen att kontakta oss så hjälper vi dig.

Du behöver inte styrka dina studier om du har varit medlem i AEA, Saco eller Vårdförbundet.

Underskrift medlemsansökan

För att din ansökan ska vara komplett ska du datera och skriva under den. Namn och personnummer ska framgå på de dokument du bifogar.

Har jag rätt till ersättning om jag blir arbetslös?

För att ha rätt till a-kassa om du blir arbetslös måste du vara anmäld på arbetsförmedlingen och klara arbetsvillkoret. Läs mer om arbetsvillkoret och hur man kvalificerar sig för ersättning på www.aea.se/grundvillkor.

Kontakta medlemservice

Ring gärna vår medlemservice på 08-412 33 00 eller mejla till medlem@aea.se så hjälper vi dig.



Akademikernas
a-kassa

BlankettID

800100

Autogiromedgivande

Skicka blanketten till

AEA

Box 3536

103 69 Stockholm

+

+

1. Personuppgifter

Personnummer (ååmmdd-xxxx)

Namn	
------	--

2. Bankkonto som pengarna ska dras från

Bankens namn	
Clearingnummer	Kontonummer

Så fyller du i ditt kontonummer

Du måste ange ett konto som du själv är innehavare av.

+

Clearingnumret är oftast fyrsiffrigt och anger aktuellt bankkontor och ska alltid anges. Är du osäker så finns det vanligen angivet på bankkontoutdraget. Swedbanks clearingnummer kan ha fem siffror, t ex 8327-9 XXXXX, ange då endast de fyra första och uteslut den sista, i detta fall, siffran -9. Handelsbankens clearingnummer börjar med 6 (hittar du inte det anger du 6000). Har du personkonto i Nordea där kontonumret är detsamma som ditt personnummer, använd 3300 som clearingnummer.

Kontonumret ska anges i en följd. Om kontonumret börjar på 0 ska nollorna uteslutas, ex 00 015 67 ange då 1567 som kontonummer.

3. Min underskrift

Jag vill att AEA drar min medlemsavgift månadsvis via autogiro istället för att betala med avier.

Jag har läst igenom informationen och villkoren på omstående sida och godkänner dessa.

Datum	Underskrift
-------	-------------

4. Medgivande till betalning via autogiro

Undertecknad ("betalaren"), medger att betalning får göras genom uttag från angivet konto eller av betalaren senare angivet konto, på begäran av angiven betalningsmottagare för betalning till denne på viss dag ("förfallodagen") via Autogiro. Betalaren samtycker till att behandling av personuppgifter som lämnats i detta medgivande behandlas av betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren, betalningsmottagarens betaltjänstleverantör och Bankgirocentralen BGC AB för administration av tjänsten. Personuppgiftsansvariga för denna personuppgiftsbehandling är betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren samt betalningsmottagarens betaltjänstleverantör. Betalaren kan när som helst begära att få tillgång till eller rättelse av personuppgifterna genom att kontakta betalarens betaltjänstleverantör. Ytterligare information om behandling av personuppgifter i samband med betalningar kan finnas i villkoren för kontot och i avtalet med betalningsmottagaren. Betalaren kan när som helst återkalla sitt samtycke, vilket medför att tjänsten i sin helhet avslutas.

+

+

1



Akademikernas
a-kassa

Information om autogirodragning - spara gärna

Avgiften dras den 28:e varje månad från ditt konto. Information om avgiftens storlek hittar du på aea.se. I och med att du under-tecknat medgivandet godkänner du att AEA drar gällande avgift. Du får ingen faktura från oss inför varje dragning, vi meddelar dig endast vid ändring av avgiften.

Tänk på att dragning görs tidigt på förfalldagen, den 28:e, redan innan banken har öppnat. Se därför till att pengarna finns på ditt konto dagen innan förfalldagen. Om den 28:e inte är en vardag sker täckningskontroll första vardag före och dragning sker första bankdag efter. Vid utebliven betalning riskerar du att medlemskapet upphör.

Om du fått en faktura innan ditt autogiro godkänts, kan du kontrollera ditt konto på aktuellt dragningsdatum och om dragning inte har skett kan du betala med avin. Vi kommer då att börja dra din medlemsavgift från ditt konto från och med nästa månad. Du kan gå in på medlemsportalen aea.se för att se om ditt autogiro blivit godkänt. Läs mer på aea.se/avgift.

Beskrivning

Allmänt

Autogiro är en betaltjänst som innebär att betalningar utförs från betalarens konto på initiativ av betalningsmottagaren. För att betalaren ska kunna betala via Autogiro, ska betalaren lämna sitt medgivande till betalningsmottagaren om att denne får initiera betalningar från betalarens konto. Dessutom ska betalarens betaltjänstleverantör (t ex bank eller betalningsinstitut) godkänna att kontot kan användas för Autogiro och betalningsmottagaren ska godkänna betalaren som användare av Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör är inte skyldig att pröva behörigheten av eller meddela betalaren i förväg om begärda uttag. Uttag belastas betalarens konto enligt de regler som gäller hos betalarens betaltjänstleverantör. Meddelande om uttag får betalaren från sin betaltjänstleverantör. Medgivandet kan på betalarens begäran överflyttas till annat konto hos betaltjänstleverantören eller till konto hos annan betaltjänstleverantör.

Definition av bankdag

Med bankdag avses alla dagar utom lördag, söndag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton eller annan allmän helgdag.

Information om betalning

Betalaren kommer av betalningsmottagaren att meddelas belopp, förfalldag och betalningssätt senast åtta bankdagar före förfalldagen. Detta kan meddelas inför varje enskild förfalldag eller vid ett tillfälle avseende flera framtida förfalldagar. Om meddelandet avser flera framtida förfalldagar ska meddelandet lämnas senast åtta bankdagar före den första förfalldagen. Detta gäller dock inte fall då betalaren godkänt uttaget i samband med köp eller beställning av vara eller tjänst. I sådant fall får betalaren meddelande av betalningsmottagaren om belopp, förfalldag och betalningssätt i samband med köpet och/eller beställningen. Genom undertecknandet av detta medgivande lämnar betalaren sitt samtycke till att betalningar som omfattas av betalningsmottagarens meddelande enligt denna punkt genomförs.

Täckning måste finnas på kontot

Betalaren ska se till att täckning finns på kontot senast kl 00.01 på förfalldagen. Har betalaren inte täckning på kontot på förfalldagen kan det innebära att betalningar inte blir utförda. Om täckning saknas för betalning på förfalldagen får betalningsmottagaren göra

ytterligare uttagsförsök under de kommande bankdagarna. Betalaren kan på begäran få information från betalningsmottagaren om antalet uttagsförsök.

Stoppa betalning (återkallelse av betalningsorder)

Betalaren får stoppa en betalning genom att kontakta antingen betalningsmottagaren senast två bankdagar före förfalldagen eller sin betaltjänstleverantör senast bankdagen före förfalldagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören

Om betalaren stoppar en betalning enligt ovan innebär det att den aktuella betalningen stoppas vid ett enskilt tillfälle. Om betalaren vill att samtliga framtida betalningar som initieras av betalningsmottagaren ska stoppas måste betalaren återkalla medgivandet.

Medgivandets giltighetstid, återkallelse

Medgivandet gäller tills vidare. Betalaren har rätt att när som helst återkalla medgivandet genom att kontakta betalningsmottagaren eller sin betaltjänstleverantör. Meddelandet om återkallelse av medgivandet ska för att stoppa ännu inte genomförda betalningar vara betalningsmottagaren tillhanda senast fem bankdagar före förfalldagen alternativt vara betalarens betaltjänstleverantör tillhanda senast bankdagen före förfalldagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

Rätten för betalningsmottagaren och betalarens betaltjänstleverantör att avsluta anslutningen till Autogiro

Betalningsmottagaren har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro 30 dagar efter det att betalningsmottagaren underrättat betalaren härom. Betalningsmottagaren har dock rätt att omedelbart avsluta betalarens anslutning till Autogiro om betalaren vid upprepade tillfällen inte har haft tillräcklig kontobehållning på förfalldagen eller om det konto som medgivandet avser avslutas eller om betalningsmottagaren bedömer att betalaren av annan anledning inte bör delta i Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro i enlighet med de villkor som gäller mellan betalarens betaltjänstleverantör och betalaren.